

**П Р И К А З**

16 ноября 2018г.

№ 140

**О мерах недопущения  
составления неофициальной отчетности  
и использования поддельных документов**

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Борисоглебский техникум промышленных и информационных технологий», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский техникум промышленных и информационных технологий» (далее — Учреждение) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в компетенцию которых входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.
2. Заместителям директора Учреждения осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.
3. Ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Учреждения Иванниковой А.А. регулярно проводить проверку зам.директора в части исполнения п.2 настоящего приказа.
4. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.
5. При выявлении фактов использования поддельных документов Иванниковой А.А. незамедлительно информировать директора Учреждения.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ ВО «БТПИТ»



М.А.Сердюк