

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «БОРИСОГЛЕБСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

ПРИКАЗ

от «30» декабря 2020г.

№ 161

О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

С 1 января 2021 года вступают в силу изменения в приказ Минфина от 01.12.2010 № 157н, внесенные приказом Минфина от 14.09.2020 № 198н, а также федеральные стандарты государственных финансов по приказам Минфина от 30.06.2020 № 129н «Финансовые инструменты», от 15.11.2019 № 181н «Нематериальные активы», от 15.11.2019 182н «Затраты по заимствованиям», от 15.11.2019 183н «Совместная деятельность», от 15.11.2019 184н «Выплаты персоналу», от 28.02.2018 № 34н «Непроизведенные активы», от 30.12.2017 № 277н «Информация о связанных сторонах», приказ Минтранса от 11.09.2020 № 368 "Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов". В этой связи **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом директора от 29.12.2018 № 160:

1.1. Дополнить раздел 2 пункт «Приказы Министерства финансов Российской Федерации» новыми документами, вступающими в силу с 2021г.:

- Приказ Минфина России от 30.06.2020 № 129н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты";

- Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

- Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 182н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Затраты по заимствованиям";

- Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 183н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Совместная деятельность";

- Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 183н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу";

- Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

- Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 277н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах" (с изменениями и дополнениями).

1.2. Дополнить раздел 3 пункт 3.1 подпункт «Способ хранения учетной информации» (Федеральный закон "О внесении изменений в Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 28.11.2018 N 444-ФЗ):

« Бухгалтерская отчетность формируется и хранится в виде электронного документа в информационной системе «Свод-СМАРТ». Бумажная копия комплекта отчетности хранится у главного бухгалтера.

1.3. В разделе 4 пункта 4.11. «Порядок формирования резервов» слова «Резерв расходов на оплату отпусков» заменить словами «Резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу».

1.4. Дополнить раздел 4 пункт 4.2. подпункт «Нематериальные активы»:

«Учреждение дополнительно раскрывает данные по группам нематериальных активов отдельно по объектам, которые созданы собственными силами, и прочим объектам в части изменения стоимости объектов в результате недостач и излишков.

Срок полезного использования (СПИ) нематериальных активов – это выраженный в месяцах (годах) период времени, в течение которого организация планирует использовать нематериальный актив (НМА) для получения экономических выгод. НМА с определенным сроком полезного использования амортизируются.

Для отнесения в состав нематериальных активов необходимо следующее выполнение единовременных условий: возможность выделения организацией от другого имущества; использование в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд организации; использование в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев; организацией не предполагается последующая перепродажа данного имущества; способность приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем; наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование самого актива и исключительного права у организации на результаты интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор уступки (приобретения) патента, товарного знака и т.п.).

К вышеперечисленным условиям относятся: исключительное право патентообладателя на изобретение, промышленный образец; полезную модель; исключительное авторское право на программы для ЭВМ, базы данных; имущественное право автора или иного правообладателя, товарный знак и знак обслуживания, наименование места происхождения товаров; исключительное право патентообладателя на селекционные достижения».

1.5. Дополнить раздел 4 пункт 4.2. подпункт «Непроизведенные активы»:

«Для учета объектов непроизведенных активов, не удовлетворяющих критериям актива (не приносящие экономической выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод) применяется забалансовый счет 02 «Материальные ценности на хранении».

1.6. Дополнить раздел 4 пункт 4.9. «Доходы будущих периодов»:

«Доходы будущих периодов учитываются в зависимости от года признания:

- 401.41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году»;
- 401.49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы»».

1.7. Дополнить раздел 4 пункт 4.6. подпункт «Аренда»:

«В учете аренды доходы будущих периодов учитываются в зависимости от года признания:

- 401.41 отражены доходы в части аренды текущего года;
- 401.49 отражены доходы в части аренды в последующие очередные годы»».

1.8. Дополнить раздел 4 пункт 4.3. «Материальные запасы»:

«При торговле в розницу товары учитываются по продажным ценам».

1.9. Внести изменение в бланк путевого листа и дополнить приложение 8 «Перечень неунифицированных форм первичных документов» приложением 8 Путевой лист (Приложение).

2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 1 января 2021 года.

3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера О.А. Титову.

Директор ГБПОУ ВО «БТПИТ»

М.А. Сердюк