

Впереди у вас получение диплома и далее трудоустройство. А это значит собеседование с работодателем и возможно не одно.

Сегодня мы поговорим о том, как правильно пройти собеседование. Для того, чтобы собеседование прошло плодотворно претендент на вакантную должность должен произвести хорошее впечатление на работодателя.

Что значит — произвести хорошее впечатление?

Оговоримся сразу: задача работодателя (если он действительно профи) не в том, чтобы оценить вас чисто субъективно «нравится — не нравится» на уровне эмоций, без рационального обоснования. Его задача оценить:

1. **Сможете ли вы достойно справиться с теми функциями, которые предполагает вакансия.** Тут важны ваши способности, опыт, потенциал, профессионализм. А такие качества, как ответственность, пунктуальность наиболее важны. Кандидатов, которые производят впечатление ненадежных и безответственных, сразу исключают из претендентов на вакансию.
2. **Впишетесь ли вы в коллектив.** Проще говоря, комфортно ли будет коллегам с вами взаимодействовать.
3. **Вашу заинтересованность в этой работе и серьезность настроя.** Работодателям невыгодно принимать тех, кто с высокой вероятностью уволится в течение первых же месяцев, даже если они очень опытные профессионалы.
4. **Общую адекватность.**

Поэтому на собеседовании важно не допустить досадных ошибок в общении, которые могут быть превратно истолкованы не в вашу пользу.

Сделайте всё возможное, чтобы случайности не помешали вам произвести приятное впечатление. В этом помогут простые правила хорошего тона.

Если вы отлично знакомы с деловым этикетом, то знаете их и так. Правда, знать и соблюдать — не одно и то же. Перед собеседованием не будет лишним вспомнить о них снова.



1. Подготовиться к встрече

Поищите больше информации о компании перед встречей. Если изучали ее еще перед тем, как отправить отклик, освежите информацию в памяти. Без этого вполне можно обойтись, если вы претендуете на массовую линейную позицию (например, продавца). Но если вы устраиваетесь менеджером или специалистом, то для вас станет плюсом возможность упомянуть на собеседовании что-то, что

вы знаете о компании, ее проектах и достижениях. Это показывает вашу заинтересованность в работе именно здесь. Работодатели это ценят. А некоторых случаях такая подготовка — совершенно необходимое условие. Например, очень странно, если вы маркетолог и ничего не разузнали о продуктах компании перед встречей.

2. Прийти вовремя. Предупредить заранее об изменении планов



Опаздывать на собеседование нельзя. Это относится и к традиционному очному интервью, и к уже ставшему для нас привычному онлайн-формату. Об этом правиле знают все и всё равно часто его нарушают из-за обидных случайностей. Можно привести тысячу причин, объясняя, что вообще-то вы очень пунктуальны, просто в этот раз вам не повезло, но увы — первое впечатление о себе вы уже испортите и получите минус в оценке. Вы должны быть готовы к пробкам на дорогах, поломке транспорта, тому, что не сумеете сразу найти нужный адрес, что засбоит домашний интернет или компьютер. Подключайтесь к видео встрече заранее, рассчитывайте время на дорогу с запасом: ничего страшного, если вы появитесь на связи / на месте раньше, чем нужно, зато успеете еще раз собраться с мыслями и исключите эффект «взмысленности» и взволнованности из-за спешки.

Всё бывает, в том числе обстоятельства, которые невозможно предвидеть. Чувствуете, что можете не успеть на собеседование — постарайтесь позвонить заранее и честно объясните ситуацию, попросите назначить другую дату. Это воспринимается гораздо лучше, чем если вы просто не придете или не подключитесь, но позвоните потом. При втором варианте уже будут сделаны выводы о вашей необязательности.

3. Одеться соответственно обстановке



Конечно, внешность не главное, но встречать на собеседовании все равно будут по манерам и по одежке. Чтобы последняя не подвела, позаботьтесь о своем внешнем виде (даже если ваше интервью проходит в онлайн-формате!). Общий совет для всех, независимо от того, предполагает ли ваша работа присутствие в офисе или в цехах и на производственных площадках: главное — выглядеть аккуратно и невызывающе. Что касается стиля одежды, то постарайтесь узнать заранее, есть ли в компании дресс-код (разумеется, это касается случаев, когда

предполагается работа в офисе). Ничего зазорного, если вы спросите про дресс-код, когда договариваетесь о встрече. Если строгого дресс-кода нет, то для специалистов офиса допустимо одеться в строгий деловой костюм, для рабочих - допустим сдержанный стиль кэжуал (повседневный стиль).



4. Взять с собой только нужное

Что нужно брать с собой на собеседование? Минимум вещей — минимум проблем. Уж точно не стоит приезжать на очное собеседование с пакетами из магазина — так вы продемонстрируете, что не очень-то заинтересованы в этой работе, раз зашли сюда просто «по пути». Все необходимые документы должны находиться не в авоське, а в деловой сумке, папке или хотя бы в пластиковом файле.

Возможно, работодатель попросит распечатанную копию вашего резюме или портфолио и пр. Всё это должно быть наготове. Так же на собеседование берут: паспорт, трудовую книжку (при наличии), диплом, свидетельства о дополнительном образовании, характеристику, грамоты и благодарности, рекомендации, отзывы от работодателя по окончании производственной практики (при отсутствии опыта работы). Хорошо иметь при себе копии данных документов. Разумеется, ваш собеседник может всё это распечатать и сам, но почему бы вам не использовать простую возможность показать свою собранность и деловой настрой?



5. Отложить телефон и выключить звук

Это правило хорошего тона для любых деловых встреч. Человек, который уткнулся в телефон, показывает тем самым свою незаинтересованность в том, что происходит вокруг, и в цели своего визита. Да и вам в ожидании встречи полезнее еще раз пробежаться глазами по своему резюме и подготовить основные тезисы устного рассказа о себе, чем листать ленту соцсетей. Также плохо, если ваш конструктивный разговор будет прерван неожиданным звонком.

6. Быть вежливым со всеми. Установить контакт



Вас начинают оценивать еще до того, как вы войдете в кабинет и начнете беседу. Многие рекрутеры и непосредственные руководители, которые подбирают

сотрудника себе в команду, внимательно наблюдают за тем, как кандидат ведет себя, появившись в офисе. Будьте вежливы с секретарем на ресепшен, а если вас поведут в переговорную комнату через рабочие помещения, при входе поздоровайтесь с сотрудниками, которые там сидят. На такие мелочи обращают внимание, и у вас есть шанс показать себя как человека, с которым приятно иметь дело.

Не бойтесь сделать первый шаг при общении с рекрутером (или вашим потенциальным начальником) — начните беседу сами. Старайтесь изначально задать позитивный тон общению. Можно уместно пошутить, поговорить о погоде, но только при условии, что ваш собеседник настроен на такой вариант общения и обладает достаточным временем.



7. Не переходить личные границы

Стараясь установить контакт с собеседником, важно держаться золотой середины. Переход на приятельский стиль общения, неловкие попытки польстить неуместными комплиментами, посулить личные выгоды, если рекрутер поспособствует вам в устройстве на эту работу, излишне подробный рассказ о вашей жизни с целью вызвать восхищение или, наоборот, жалость — всё это за гранью приличий и сыграет против вас. Кроме того, не нужно приближаться к собеседнику слишком близко. Нарушив его личное пространство, вы обрекаете собеседование на провал.

8. Не перебивать интервьюера. Избегать лишней эмоциональности



Такое же простое и очевидное правило, как «прийти вовремя», но и о нем часто забывают. У рекрутера обычно есть сценарий беседы и стандартный набор информации, которую он должен рассказать кандидатам о компании и условиях работы. Не сбивайте его, чтобы он ничего не упустил. Если в процессе возникнет уточняющий вопрос, запомните его или запишите и задайте потом: рекрутер обязательно даст такую возможность.

Даже если вас очень сильно воодушевляет вакансия, это компания вашей мечты, не нужно пытаться поразить собеседника напором эмоций и тем более давить на него («Поверьте, я тот, кто вам нужен!», «Пожалуйста, пожалуйста, дайте мне шанс, эта работа нужна мне как воздух! Обещаю, вы не пожалеете, если возьмете меня!»). Излишняя экспрессия может вызвать впечатление о вашей неуравновешенности. Постарайтесь проявить свою заинтересованность в

спокойном тоне. Просто расскажите, чем вас привлекает эта компания и эта вакансия, задавайте больше вопросов по существу работы — тем самым вы дадите понять, что она вам действительно интересна.

9. Заставьте невербальное общение работать на вас



Кандидаты часто недооценивают то, насколько важно уметь пользоваться языком жестов и интонацией, чтобы произвести благоприятное впечатление на работодателя. Невербальная коммуникация включает в себя: язык тела (поза, жесты, движения), зрительный контакт, тон и тембр вашего голоса, расстояние между людьми, прикосновения. Все эти невысказанные сигналы имеют большое значение, потому что они в 12–13 раз мощнее наших слов.

10. Быть честным, но избегать негатива. Постараться реагировать спокойно

Редкое собеседование обходится без неудобных вопросов. Причины поиска работы, конфликты с руководителем, профессиональные неудачи — работодателю важно составить полную картину вашего опыта.

Будьте откровенны, но не уходите в негатив: будьте осторожны в высказываниях о предыдущих руководителях и компаниях, в которых вы работали. И уж точно не стоит пытаться обмануть собеседника: кадровый рынок меньше, чем кажется, ваш интервьюер может оказаться приятелем вашего бывшего начальника, а рекрутеры разных компаний зачастую хорошо знакомы друг с другом — им не составит труда навести о вас справки и проверить ваши рекомендации.

Бывает, что поведение интервьюера на собеседовании вызывает раздражение. Возможно, это стресс-интервью — один из способов проверки ваших коммуникативных навыков. Например, задавая много вопросов подряд, проверяют вашу внимательность и умение сосредоточиться. Ничего удивительного, если работа предполагает большой поток устной информации в режиме многозадачности (вы устраиваетесь личным помощником руководителя, администратором в офисе, менеджером по работе с клиентами). Часто и резко перебивают, пытаются сбить с толку? Возможно, проверяют стрессоустойчивость. Сможете реагировать сдержанно и доброжелательно — получите плюсики к своей кандидатуре. Другой вопрос, сможете ли вы потом работать в таком же режиме постоянно, привычен ли вам такой формат. Если нет — это не та работа, которая

вам нужна. Поэтому не стесняйтесь прямо спросить интервьюера, правильно ли вы понимаете, что вакансия предполагает много общения в стрессовом режиме.

Удачи на собеседовании!